

Lista de Verificación de preparación Para Firma Electrónica

Implementaciones iniciadas por el usuario frente a implementaciones integradas

CRITERIOS	INICIADA POR EL USUARIO	INTEGRADA
Definición	<p>Para procesos iniciados por el usuario:</p> <ul style="list-style-type: none"> Los usuarios envían documentos para su firma electrónica mediante una aplicación web o celular lista para usar. 	<p>Para procesos generados por el sistema:</p> <ul style="list-style-type: none"> Las organizaciones integran capacidades de firma electrónica en sus aplicaciones web y sistemas centrales.
IDEAL PARA		
Negocio Procesos	<ul style="list-style-type: none"> B2E (empresa a empleado) B2B (negocio a negocio) Acuerdos B2C individuales 	<ul style="list-style-type: none"> B2C (empresa a consumidor)
Flujo de trabajo Complejidad	<ul style="list-style-type: none"> Flujos de trabajo sencillos 	<ul style="list-style-type: none"> Flujos de trabajo simples a complejos
Documentación de muestra	<ul style="list-style-type: none"> Cualquier proceso interno que requiera la firma de los empleados (por ejemplo, contratos, documentos de recursos humanos, reportes de gastos, etc.). Cambios en cuentas bancarias existentes (por ejemplo, agregar a un esposo/a, un cambio de dirección). Formularios de manejo patrimonial (por ejemplo, prórroga de 401k, transferencias de activos, cambios de beneficiarios, etc.). Acuerdos de servicios de banca comercial, autorizaciones ACH, acuerdos de transferencia bancaria y otros. Acuerdos de licencia de agentes de seguros, cambios de beneficiarios de seguros de vida, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> Aperturas de cuenta Solicitudes de préstamos Divulgaciones Solicitudes de hipotecas Formularios de seguros
Volumen de transacciones	<ul style="list-style-type: none"> Volumen de transacciones bajo 	<ul style="list-style-type: none"> Volumen de transacciones entre medio y alto

COMPARACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN

Línea de tiempo de integración	<ul style="list-style-type: none"> Se pone en funcionamiento inmediatamente; funciones disponibles para agilizar la preparación de documentos, sin embargo, el proceso se debe realizar en su mayoría a mano. 	<ul style="list-style-type: none"> Se pone en marcha en días o semanas – API/SDK totalmente compatibles que facilitan el desarrollo; el tiempo requerido depende del alcance de los requisitos de integración.
Tiempo de puesta en marcha	<ul style="list-style-type: none"> Periodo corto para la puesta en marcha (1-3 días) para un número de usuarios bajo o medio. Periodo extendido para la puesta en marcha para un gran número de usuarios (por ejemplo, si se requiere capacitación para los usuarios). 	<ul style="list-style-type: none"> Periodo más largo para la puesta en marcha (6 – 9 semanas). dependiendo del alcance del proyecto y de los requisitos de implementación.
Beneficios	<ul style="list-style-type: none"> Interfaz de usuario lista para usar, dashboard y flujos de trabajo. Funciones listas para usar, como plantillas y campos de formulario, ayudan a agilizar la preparación y manejo de transacciones. Aplicaciones celulares disponibles para enviar y firmar documentos desde cualquier lugar. El acceso a conectores prefabricados permite que las transacciones de firma electrónica se creen directamente dentro de varias plataformas populares independientes. 	<ul style="list-style-type: none"> Una experiencia de remitente y firmante totalmente personalizable para conseguir las tasas de adopción más altas posibles. Se requiere poca o ninguna capacitación para el personal de primera línea. La personalización avanzada del flujo de trabajo permite una integración más estrecha así como la capacidad para activar eventos específicos para sus procesos comerciales únicos. Mayor ROI, porque las aplicaciones B2C involucran al consumidor, son voluminosas por naturaleza y pueden afectar los resultados de la organización directamente. Las capacidades multicanal le permiten abrir nuevos canales de ventas e incrementar la participación del cliente. Fácil de integrar con los sistemas «upstream» (es decir, de generación de documentos) y «downstream» (es decir, de archivo y almacenamiento) de su organización para permitir un proceso directo. Resulta fácil aumentar el uso de firmas electrónicas en toda la compañía, tanto a nivel local como más allá. Simple y poderosos API y SDK REST para agregar capacidades de firma electrónica a su aplicación web, aplicación
Precios	<ul style="list-style-type: none"> Precios basados en el usuario Precios basados en la cantidad de usuarios designados. 	<ul style="list-style-type: none"> Precios basados en transacciones Menor costo total de propiedad basado en grandes volúmenes de transacciones.

GUÍAS DE IMPLEMENTACIÓN

Propósito / meta	<ul style="list-style-type: none"> Para implementar OneSpan Sign el mismo día o en 2-3 días. 	<ul style="list-style-type: none"> Integre firmas electrónicas en un portal, aplicación celular o sistema central.
Paso 1	<ul style="list-style-type: none"> Para completar su solución OneSpan Sign, obtenga los nombres y correos electrónicos de sus usuarios (empleados y/o agentes). Su Representante de Éxito del Cliente de OneSpan necesitará esta información para completar su cuenta. Una vez que se haya llevado a cabo esto, puede activarla y comenzar a firmar con OneSpan Sign. 	<ul style="list-style-type: none"> El primer paso es representar su flujo de trabajo relacionado con las firmas tal y como existe en papel en este momento. Esto le ayudará a encontrar oportunidades para simplificar el proceso y a ver lo que querrá cambiar a medida que progresa la automatización (por ejemplo, viendo dónde coinciden los diferentes sistemas en el proceso).
Paso 2	<ul style="list-style-type: none"> En cualquier momento después de la puesta en marcha, puede utilizar la personalización completa con su propia marca. Personalice la interfaz de OneSpan Sign con su marca para que sus usuarios confíen en la experiencia. Comience con rasgos mínimos de su marca (por ejemplo, simplemente aplique su logotipo a la interfaz de usuario). Luego, puede completar el resto de la personalización con su marca más tarde (por ejemplo, su equipo de informática puede configurar su SMTP para permitir que las comunicaciones se envíen) 	<ul style="list-style-type: none"> A partir de ahí, su equipo de desarrollo puede crear una cuenta de Sandbox de desarrollador gratuito para permitirles hacer el trabajo de integración por su cuenta, utilizando la guía que aparece en nuestro portal de documentación y comunidad con todas las funciones. Alternativamente, puede trabajar con nuestro equipo de Servicios Profesionales para completar el proyecto.
Paso 3	<ul style="list-style-type: none"> Una vez que se establece un SSO, enfóquese en automatizar la recuperación de paquetes. Los documentos firmados electrónicamente y sus registros de auditoría asociados deben descargarse del sistema de OneSpan Sign y archivarse en el sistema de almacenamiento de su organización. En lugar de hacerlo manualmente, su equipo de desarrollo puede automatizar este proceso. 	
Paso 4	<ul style="list-style-type: none"> Als nächstes nach Einrichtung eines SSO kommt die Automatisierung des Paketabrufs. E-signierte Dokumente und die zugehörigen Prüfprotokolle müssen vom OneSpan Sign-System heruntergeladen und im Speichersystem Ihres Unternehmens archiviert werden. Anstatt dieser Aufgabe manuell zu erledigen, kann dieser Prozess von Ihrem Entwicklungsteam automatisiert werden. 	
Paso 5	<ul style="list-style-type: none"> Evalúe si la integración podría ser algo valioso para su organización. Esto podría ser una integración con un portal de agente o cliente, una aplicación celular o un sistema central. 	

Sobre OneSpan

OneSpan, la compañía de seguridad de acuerdos digitales, ayuda a las organizaciones a acelerar su transformación digital respaldando la creación de acuerdos con clientes y experiencias de transacciones seguras, compatibles y muy fáciles. Las organizaciones que requieren altos niveles de seguridad, incluida la protección de los usuarios finales y la fidelidad de los registros de las transacciones para cada acuerdo, eligen OneSpan para simplificar y proteger los procesos comerciales con sus socios y clientes. OneSpan, que cuenta con la confianza de empresas líderes mundiales, incluido más del 60% de los 100 bancos más grandes del mundo, procesa millones de acuerdos digitales y miles de millones de transacciones cada año, en 100 países.

Para obtener más información, visite [OneSpan.com](https://www.onespan.com)

REDES SOCIALES

